

**Devuelva este formulario 2 semanas (10 días hábiles) antes de su evento** a la Oficina de Parques y Recreación (Greenfield City Hall Room 200 De Lunes a viernes de 8 AM-5 PM

Nombre del grupo \_\_\_\_\_

Fecha del evento \_\_\_\_\_

Número aproximado de invitados que asistirán \_\_\_\_\_

Hora de llegada \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Tendremos un DJ**

Nombre del DJ (nombre y apellido)

Teléfono # \_\_\_\_\_

Hora de llegada \_\_\_\_\_

**Tendremos un Caterer/Food Truck**

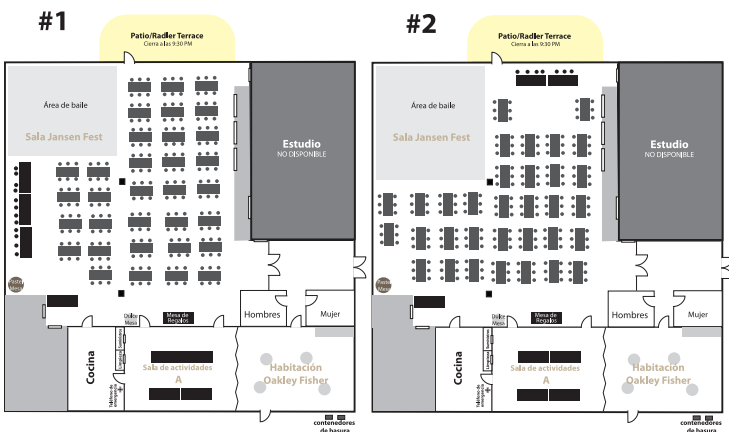
Nombre del proveedor de catering/camión de comida

Teléfono # \_\_\_\_\_

Hora de llegada \_\_\_\_\_

**Banderas mostradas**  Sí  No **Pared divisoria** entre A y Oakley Fisher  Abierta  Cerrada

**Configuraciones estándar**



**MESAS DISPONIBLES**

<b>6' x 33"</b>	<b>8' x 33"</b>	<b>48"</b>
<b>Cantidad 33</b>	<b>Cantidad 8</b>	<b>Cantidad 6</b>
(Asientos 6)	(Asientos 8)	(Asientos 5-6)

